

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
 FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01  
 INDICADORES

| TRIMESTRE |   |   |   |
|-----------|---|---|---|
| 1         | 2 | 3 | 4 |

| FECHA      |
|------------|
| 07/07/2026 |

INSTITUCIÓN: 2111113113 - Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 0001 - Fortalecimiento del Buen Gobierno y el Combate a la Corrupción.  
 UNIDAD RESPONSABLE: 1113-3309 - Coordinación General de Órganos Internos de Control  
 ACTIVIDAD: F.P.C05.A01 - Participación en el levantamiento de las Actas Administrativas de Entrega Recepción.

| IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR |                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicador                    | 1113O001C05A01 - Número de Actas Administrativas de Entrega Recepción en el que se participa |

| VARIABLES |                                                                             |                  |          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| OTRO      | Número de Actas Administrativas de Entrega Recepción en el que se participa | Unidad de Medida | 4 - Acta |

| METAS      |         |          |                 |                         |         | Semaforización |         |          |         |         |         |
|------------|---------|----------|-----------------|-------------------------|---------|----------------|---------|----------|---------|---------|---------|
| Línea Base |         | Año Meta | Meta Programada | Comportamiento del      | Tipo de | Rojo           |         | Amarillo |         | Verde   |         |
| Año:       | 2025    |          | en el Año       | Indicador hacia la Meta | Método  | De             | Hasta   | De       | Hasta   | De      | Hasta   |
| Valor:     | 605.000 | 2026     | 665.000         | ASCENDENTE              | OTRO    |                | 532.000 | 532.000  | 598.500 | 598.500 | 731.500 |
|            |         |          |                 |                         |         |                |         | 731.500  |         |         |         |

| Variable | Calendario Programado |         |         |       |       |         |       |        |            |         |           |           |         |
|----------|-----------------------|---------|---------|-------|-------|---------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---------|
|          | Enero                 | Febrero | Marzo   | Abril | Mayo  | Junio   | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total   |
| OTRO     | 0.000                 | 0.000   | 170.000 | 0.000 | 0.000 | 190.000 | 0.000 | 0.000  | 170.000    | 0.000   | 0.000     | 135.000   | 665.000 |

| Variable | Calendario Modificado |         |         |       |       |         |       |        |            |         |           |           |         |
|----------|-----------------------|---------|---------|-------|-------|---------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---------|
|          | Enero                 | Febrero | Marzo   | Abril | Mayo  | Junio   | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total   |
| OTRO     | 0.000                 | 0.000   | 170.000 | 0.000 | 0.000 | 190.000 | 0.000 | 0.000  | 170.000    | 0.000   | 0.000     | 135.000   | 665.000 |

Lic. Pastor Sima Iuit

Coordinador de Gestión de Actos de Entrega Recepción en la Administración Pública

Elaboró

Mtra. en Aud. Rosa María Porras Muro.

Coordinadora General de Órganos Internos de Control

Revisó

Mtra. Reyna Victoria Arco Rosado

Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno

Autorizó

INDICADORES

| INDICADORES |                      |         |         |       |       |         |       |        |            |         |           |           | TRIMESTRE |   |   |   | FECHA      |  |
|-------------|----------------------|---------|---------|-------|-------|---------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|---|---|---|------------|--|
|             |                      |         |         |       |       |         |       |        |            |         |           |           | 1         | 2 | 3 | 4 | 07/07/2026 |  |
| Variable    | Calendario Ejecutado |         |         |       |       |         |       |        |            |         |           |           |           |   |   |   |            |  |
|             | Enero                | Febrero | Marzo   | Abril | Mayo  | Junio   | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total     |   |   |   |            |  |
| OTRO        | 0.000                | 0.000   | 170.000 | 0.000 | 0.000 | 165.000 | 0.000 | 0.000  | 0.000      | 0.000   | 0.000     | 0.000     | 335.000   |   |   |   |            |  |

| AVANCES PROGRAMÁTICOS |           |                       |            |        |           |        |                       |
|-----------------------|-----------|-----------------------|------------|--------|-----------|--------|-----------------------|
| Trimestral            |           |                       | Acumulado  |        |           |        |                       |
| Modificado            | Ejecutado | Nivel de Cumplimiento | Modificado |        | Ejecutado |        | Nivel de Cumplimiento |
| abs                   | abs       | %                     | abs        | %      | abs       | %      | %                     |
| 190.000               | 165.000   | 86.842                | 360.000    | 54.135 | 335.000   | 50.376 | 93.056                |

| RESULTADOS             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meta Anual Equivalente | Color del Semáforo | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 577.500                | AMARILLO           | <p>Este indicador tiene como meta anual 665 (seiscientos sesenta y cinco) actos administrativos de actos protocolarios de procesos de entrega recepción individual concluidos. En este trimestre se levantaron 165 (ciento sesenta y cinco) actos administrativos de procesos de entrega recepción concluidos, de un total de 190 (ciento noventa) que se tenían programados realizar en los meses de abril, mayo y junio de 2026, con lo cual se logró un porcentaje de cumplimiento de 86.84 %, alcanzando la semaforización en rango amarillo. Es importante señalar que la meta trimestral programada de 190 (ciento noventa) actos administrativos de actos protocolarios de procesos de entrega recepción concluidos no fue alcanzada, debido a que su cumplimiento depende de factores externos a la Coordinación de Gestión de Actos de Entrega Recepción en la Administración Pública. El levantamiento de las actas administrativas se encuentra directamente vinculada a las separaciones del cargo, empleo o comisión de las personas servidoras públicas adscritas a las dependencias, órganos administrativos desconcentrados y entidades de la Administración Pública Estatal, las cuales deben ser notificadas oportunamente a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno para la programación del acto protocolario correspondiente. Durante el trimestre que se informa, particularmente en el último mes, el número de notificaciones de separación del cargo, empleo o comisión realizadas fue inferior al estimado para la programación de la meta, lo que impactó directamente en la cantidad de actos protocolarios realizados y, en consecuencia, en el número de actas administrativas concluidas. Por lo anterior, la variación observada obedece a circunstancias ajenas al ámbito de control de la unidad administrativa responsable. Participación en el levantamiento de las actas administrativas de entrega recepción: En las fechas y horas fijadas para la celebración de los actos protocolarios, se participó como autoridad supervisora en la celebración de los mismos, por lo que se levantaron las actas administrativas para hacer constar la entrega de los recursos humanos, financieros y materiales asignados y la documentación, información y asuntos que fueron del ámbito de competencia de las personas servidoras públicas que se separaron de su empleo, cargo o comisión y la recepción de los mismos por parte de las personas servidoras públicas que fueron nombradas como titulares de las unidades administrativas o designadas para recibir, con la finalidad de permitir la continuidad en la prestación de los servicios y la gestión gubernamental de los asuntos, programas, proyectos, recursos, acciones y compromisos, así como el cumplimiento de sus funciones, metas y objetivos.</p> |

Lic. Pastor Sima Iuit

Coordinador de Gestión de Actos de Entrega Recepción en la Administración Pública

Elaboró

Mtra. en Aud. Rosa María Porras Muro.

Coordinadora General de Órganos Internos de Control

Revisó

Mtra. Reyna Aldivia Arceo Rosado

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Autorizó