



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01
INDICADORES

Página 1 de 4

TRIMESTRE			
1	2	3	4

FECHA
07/07/2026

INSTITUCIÓN: 2111113113 - Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 0001 - Fortalecimiento del Buen Gobierno y el Combate a la Corrupción.
UNIDAD RESPONSABLE: 1113-2405 - Coordinación de Registro de Sanciones
COMPONENTE: F.P.C01 - Resoluciones firmes registradas

IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Indicador	1113C001C01 - Porcentaje de resoluciones firmes registradas.

VARIABLES			
NUMERADOR	Número de resoluciones firmes registradas	Unidad de Medida del Numerador	254 - Resolución
DENOMINADOR	Número de resoluciones emitidas	Unidad de Medida del Denominador	254 - Resolución

METAS						Semaforización					
Linea Base		Año Meta	Meta Programada en el Año	Comportamiento del Indicador hacia la Meta	Tipo de Método	Rojo		Amarillo		Verde	
Año:	2025					De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta
Valor:	10.000	2026	95.000	ASCENDENTE	PORCENTAJE		76.000	76.000	85.500	85.500	104.500
								104.500			

Variable	Calendario Programado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
NUMERADOR	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	35.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	35.000	70.000
DENOMINADOR	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	50.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	50.000	100.000

Lic. Silvia Vanesa Díaz Muñoz
Coordinadora de Registro de Sanciones

Elaboró

Lic. Silvia Vanesa Díaz Muñoz
Coordinadora de Registro de Sanciones

Revisó

Mtra. Reyna Silvia Arceo Rosado
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Autorizó



SEFIPLAN
Sistema de Evaluación y Seguimiento de la Planeación



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01
INDICADORES

Página 2 de 4

TRIMESTRE			
1	2	3	4

FECHA
07/07/2026

Variable	Calendario Modificado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
NUMERADOR	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	617.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	618.000	1,235.000
DENOMINADOR	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	650.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	650.000	1,300.000

Variable	Calendario Ejecutado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
NUMERADOR	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	1,275.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	1,275.000
DENOMINADOR	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1,342.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1,342.000

AVANCES PROGRAMÁTICOS									VARIACION	
Trimestral			Acumulado						Trimestral	
Modificado	Ejecutado	Nivel de Cumplimiento	Modificado		Ejecutado		Nivel de Cumplimiento		Numerador	Denominador
abs	abs	%	abs	%	abs	%	%	%	%	%
94.923	95.007	100.089	94.923	99.919	95.007	100.008	100.089	100.089	106.645	106.462

Observaciones

El presente indicador establece como meta semestral el registro de 650 sanciones administrativas firmes, con el propósito de dar seguimiento oportuno al cumplimiento de las atribuciones conferidas a la Coordinación de Registro de Sanciones, garantizando la incorporación de las resoluciones que han causado estado al Sistema de Registro de Sanciones, a fin de mantener actualizada la información institucional relativa a las personas servidoras públicas y particulares sancionados. Durante el primer semestre del ejercicio fiscal 2026 se realizó el registro de 1,275 sanciones administrativas firmes, derivadas de las resoluciones que fueron remitidas por la Coordinación General de Procedimientos y

Lic. Silvia Vanesa Díaz Muñoz

Coordinadora de Registro de Sanciones

Elaboró

Lic. Silvia Vanesa Díaz Muñoz

Coordinadora de Registro de Sanciones

Revisó

Mtra. Reyna Yolanda Arce Rosado

Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno

Autorizó



SEFIPLAN
SECRETARÍA DE FISCALÍA
Y PLANEACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01
INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2	3	4

FECHA
07/07/2026

Resoluciones, una vez verificado que las mismas habían causado estado. Este resultado supera ampliamente la meta semestral programada de 650 registros, por lo que el indicador se ubica en semáforo verde de desempeño, evidenciando un cumplimiento óptimo de las actividades programadas y una ejecución eficiente de las funciones sustantivas a cargo de esta Coordinación, en estricto apego a la programación establecida. Para el cumplimiento de este indicador, se llevó a cabo la revisión y análisis de cada uno de los expedientes turnados por la Coordinación General de Procedimientos y Resoluciones, verificando que las resoluciones administrativas se encontraran firmes para proceder a su incorporación al Sistema de Registro de Sanciones. Posteriormente, se realizó la captura de la información correspondiente de cada expediente, incluyendo los datos de identificación de la persona sancionada, la autoridad resolutora, el tipo de responsabilidad administrativa, la sanción impuesta, la temporalidad de la misma y demás datos necesarios para su correcta inscripción en el sistema. Como parte del procedimiento, una vez concluido el registro electrónico, se generó la Cédula de Inscripción de Servidores Públicos Sancionados, documento que acredita la incorporación de la sanción al Sistema de Registro de Sanciones y que se integra al expediente respectivo para su debida constancia, control documental, integración y archivo. Estas actividades permitieron mantener un registro confiable, actualizado y oportuno de las sanciones administrativas firmes, fortaleciendo los mecanismos institucionales de control, seguimiento, transparencia, rendición de cuentas y cumplimiento de las atribuciones conferidas a esta Coordinación.

Lic. Silvia Vanesa Díaz Muñoz

Coordinadora de Registro de Sanciones

Elaboró

Lic. Silvia Vanesa Díaz Muñoz

Coordinadora de Registro de Sanciones

Revisó

Mtra. Reyna Valdivia Arceo Rosado

Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno

Autorizó



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01
INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2	3	4

FECHA
07/07/2026

RESULTADOS		
Meta Anual Equivalente	Color del Semáforo	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
95.084	VERDE	El presente indicador establece como meta semestral el registro de 650 sanciones administrativas firmes, con el propósito de dar seguimiento oportuno al cumplimiento de las atribuciones conferidas a la Coordinación de Registro de Sanciones, garantizando la incorporación de las resoluciones que han causado estado al Sistema de Registro de Sanciones, a fin de mantener actualizada la información institucional relativa a las personas servidoras públicas y particulares sancionados. Durante el primer semestre del ejercicio fiscal 2026 se realizó el registro de 1,275 sanciones administrativas firmes, derivadas de las resoluciones que fueron remitidas por la Coordinación General de Procedimientos y Resoluciones, una vez verificado que las mismas habían causado estado. Este resultado supera ampliamente la meta semestral programada de 650 registros, por lo que el indicador se ubica en semáforo verde de desempeño, evidenciando un cumplimiento óptimo de las actividades programadas y una ejecución eficiente de las funciones sustantivas a cargo de esta Coordinación, en estricto apego a la programación establecida. Para el cumplimiento de este indicador, se llevó a cabo la revisión y análisis de cada uno de los expedientes turnados por la Coordinación General de Procedimientos y Resoluciones, verificando que las resoluciones administrativas se encontraran firmes para proceder a su incorporación al Sistema de Registro de Sanciones. Posteriormente, se realizó la captura de la información correspondiente de cada expediente, incluyendo los datos de identificación de la persona sancionada, la autoridad resolutora, el tipo de responsabilidad administrativa, la sanción impuesta, la temporalidad de la misma y demás datos necesarios para su correcta inscripción en el sistema. Como parte del procedimiento, una vez concluido el registro electrónico, se generó la Cédula de Inscripción de Servidores Públicos Sancionados, documento que acredita la incorporación de la sanción al Sistema de Registro de Sanciones y que se integra al expediente respectivo para su debida constancia, control documental, integración y archivo. Estas actividades permitieron mantener un registro confiable, actualizado y oportuno de las sanciones administrativas firmes, fortaleciendo los mecanismos institucionales de control, seguimiento, transparencia, rendición de cuentas y cumplimiento de las atribuciones conferidas a esta Coordinación.

Lic. Silvia Vanesa Díaz Muñoz

Coordinadora de Registro de Sanciones

Elaboró

Lic. Silvia Vanesa Díaz Muñoz

Coordinadora de Registro de Sanciones

Revisó

Mtra. Reyna y Adilia Arceo Rosado

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Autorizó