

Reporte semestral de documentos administrativos evaluados de la Coordinación General de Innovación de la Gestión Pública de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Clave y nombre de la Dependencia:	1113 - Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
Programa Presupuestario:	O001 - Fortalecimiento del Buen Gobierno y el Combate a la Corrupción.
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C06.A02 - Evaluación del marco administrativo de las Instituciones de la Administración Pública Estatal
Indicador:	1113O001C06A02 - Número de documentos administrativos evaluados.
Método de Cálculo:	Número de documentos administrativos evaluados
Trimestre reportado:	2do. Trimestre del ejercicio fiscal 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://sabgob.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/
Unidad Responsable del Indicador:	1113-3329 - Coordinación General de Participación Social y Vinculación

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Abril	Mayo	Junio	Meta del Trimestre
Otro	Número de documentos administrativos evaluados.	0	0	117	117

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Abril	Mayo	Junio	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Número de documentos administrativos evaluados.	0	0	112	95.726	

Descripción de los resultados:

La meta anual de este indicador es evaluar **147** documentos administrativos de la Administración Pública Estatal, que incluyen estructuras orgánicas, organigramas y anteproyectos de manuales administrativos solicitados por sus dependencias y entidades.

Durante este trimestre se llevo a cabo la revisión y evaluación técnica de **112** documentos administrativos remitidos por las instituciones públicas de los **117** que se tenían programados a evaluar en el periodo de abril a de junio del presente año, alcanzando un rango de semaforización verde.



El nivel de cumplimiento alcanzado **95.726%** se fundamenta en la atención a las solicitudes de evaluación presentadas por las instuciones públicas. Lo anterior, con el objetivo de acatar los Lineamientos aplicables y los criterios de estructura, contenido y congruencia normativa establecidos para su registro, contribuyendo a la meta anual programada.

Anexos:



**Reporte Semestral de Documentos
Administrativos Evaluados**

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Lic. Karla Janette Fields Trujillo Coordinadora de Cultura de Innovación Organizacional	 Mtra. Candy Cecilia Matos Arguelles Coordinadora General de Innovación de la Gestión Pública	 Mtra. Candy Cecilia Matos Arguelles Coordinadora General de Innovación de la Gestión Pública